

МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова» (наименование организации)	Форма по ОКУД по ОКПО		Код
			0301005
			56345248
	Номер документа	Дата составления	
	<b>51-ОД</b>	<b>24.08.2020</b>	

## Приказ

### Об организации работы по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по ВР Юркину М.В.
2. Отменить кабинетную систему обучения. За каждой учебной группой закрепить отдельное учебное помещение. Допустить переход учеников из одного помещения в другое на время занятий по информатике, практических занятий по химии и физике, физической культуре в спортивном зале, проводить занятия на спортивной площадке школы при хороших погодных условиях.
3. Учителям-предметникам:
  - 3.1. проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - 3.2. реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
4. Классным руководителям:
  - 4.1. рассадить учеников за партами по одному на расстоянии не менее 1 метра друг от друга;
  - 4.2. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - 4.3. оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - 4.4. уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
  - 4.5. проинформировать об изменениях учеников и их родителей (законных представителей).
5. Заместителю директора по УР Копьевой оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.
6. Дежурным учителям:
  - 5.1. измерять температуру ученикам два раза в день (утром и в обед). О выявленных больных детей известить в Городищенский ФАП;

6. Завхозу школы Шихрановой О.В.:
- 6.1. организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
  - 6.2. организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
  - 6.3. расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок.
  - 6.4. вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
  - 6.5. ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
  - 6.5. проводить термометрию посетителей;
  - 6.6. еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
7. Специалисту по охране труда Усмендееву Н.А.
- 7.1. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
  - 7.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор



Мокшина Н.Ф.

Приложение 1

### Закрепление отдельных учебных кабинетов за каждым классом

Класс	Кабинет	Классный руководитель
1	Начальных классов № 2	Никитина И.Н.
2	Начальных классов №3	Ильдякова Н.Н.
3	Начальных классов №4	Большакова Е.П.
4	Начальных классов №1	Портнова С.И.
5	Географии	Копьев И.С.
6	ОБЖ	Юркина М.В.
7	Родного языка	Давыдова Л.П.
8	Русского языка	Мутина Г.С.
9	Химии и биологии	Тарасов С.Н.
11	Математики	Тихонова И.А.

Приложение 2

### Маршрут каждого класса «вход-урок-перемена-питание-выход» 2020-2021 учебный год Вход №1 (центральный)

класс	Время	Урок	Перемена	Питание	Выход	Классный руководитель
4	08.05	1. 8.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20	10 мин 20 мин	10.15-10.25	Вход №1	Портнова С.И.

класс	Время	Урок	Перемена	Питание	Выход	Классный руководитель
4	08.05	1. 8.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15	10 мин 20 мин	10.15-10.25	Вход №1	Портнова С.И.
5	08.10	1. 8.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10	10 мин 20 мин	10.15-10.25	Вход №1	Копьев И.С.
6	08.15	1. 8.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10	10 мин 20 мин	10.30-10.40	Вход №1	Юркина М.В.
7	08.20	1. 8.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10	10 мин	11.15-11.25	Вход №1	Давыдова Л.П.
9	08.25	1. 8.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10	20 мин	11.15-11.25	Вход №1	Тарасов С.Н.

#### Вход №2 (запасной)

класс	Время	Урок	Перемена	Питание	Выход	Классный руководитель
1	08.00	1. 8.30-09.05 2. 09.25-10.00 Динамическая пауза 3. 10.25-11.00 4. 11.25-12.00	20 мин. 20 мин. 25 мин. 20 мин.	09.55-10.05  11.25-11.30	Вход №2	Никитина И.Н.
2	08.05	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15	10 мин. 20 мин.	10.05-10.15	Вход №2	Ильдякова Н.Н.
3	08.10	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15	10 мин. 20 мин.	10.05-10.15	Вход №2	Большакова Е.П.
8	08.20	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10 7. 14.20- 15.05	10 мин. 20 мин.	11.25-11.35	Вход №2	Мутина Г.С.
11	08.25	1. 8.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10	10 мин. 20 мин.	11.25-11.35	Вход №2	Тихонова И.А.

## График организации перемен на 2020-2021 учебный год

Класс	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Организация перемен
1	1.8.30-09.05 2.09.25-10.00 Динамическая пауза 3. 10.25-11.00 4. 11.25-12.00	20 мин. 20 мин.	Проветривание кабинета Прогулка, питание в столовой
2	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15	10 мин. 20 мин. 20 мин. 10 мин.	Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Питание в столовой
3	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15	10 мин. 20 мин. 20 мин. 10 мин.	Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Питание в столовой
4	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15	10 мин. 20 мин. 20 мин. 10 мин.	Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Питание в столовой
5	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10	10 мин. 20 мин. 20 мин. 10 мин. 10 мин.	Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета
6	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10	10 мин. 10 мин. 20 мин. 10 мин. 10 мин. 10 мин.	Проветривание кабинета Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета
7	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10	10 мин. 10 мин. 20 мин. 10 мин. 10 мин. 10 мин.	Проветривание кабинета Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета
8	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10 7. 14.20- 15.05	10 мин. 10 мин. 20 мин. 10 мин. 10 мин. 10 мин. 10 мин.	Проветривание кабинета Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Проветривание кабинета
9	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15	10 мин. 10 мин.	Проветривание кабинета Проветривание кабинета

	4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10 7. 14.20- 15.05	20 мин. 10 мин. 10 мин. 10 мин.	Питание в столовой Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Проветривание кабинета
11	1. 08.30-9.15 2. 9.25-10.10 3. 10.30-11.15 4. 11.35-12.20 5. 12.30-13.15 6. 13.25-14.10 7. 14.20- 15.05	10 мин. 10 мин. 20 мин. 10 мин. 10 мин. 10 мин. 10 мин.	Проветривание кабинета Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Питание в столовой Проветривание кабинета Проветривание кабинета

*Приложение 4*

**График питания обучающихся в столовой на 2020-2021 учебный год**

класс	Время приема пищи	Классный руководитель
1	09.55-10.05 11.25-11.30	Никитина И.Н.
2	10.05-10.15	Ильдякова Н.Н.
3	10.05-10.15	Большакова Е.П.
4	10.15-10.25	Портнова С.И.
5	10.15-10.25	Копьев И.С.
6	11.15-11.25	Юркина М.В.
7	11.15-11.25	Давыдова Л.П.
8	11.15-11.25	Мутина Г.С.
9	11.25-11.35	Тарасов С.Н.
11	11.25-11.35	Тихонова И.А.

МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова» (наименование организации)	Номер документа	Дата составления	Код
			0301005
			56345248
Форма по ОКУД		по ОКПО	
52-ОД		24.08.2020	

**ПРИКАЗ**  
**Об организованном начале 2020/21 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в одну смену.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 09:00 индивидуально в каждом классе в форме классного часа или Всероссийского урока по теме: «Урок Мира».
4. Классным руководителям 1-11-х классов провести:
  - 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
  - 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
  - 3 сентября уроки памяти, конкурсы ораторского мастерства, встречи с ветеранами, военно-спортивные эстафеты или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.
5. Заместителю директора по УВР Копьевой Л.Н. и заместителю директора по ВР Юркиной М.В. в срок до 28.08.2020:
  - проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
  - сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
  - представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
6. ЗДВР Юркиной М.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор

Мокшина Н.Ф.

С приказом работник ознакомлен

” августа 2020 г.

С приказом работник ознакомлен

” августа 2020 г.

